

**CENTRO DE AUTOSERVICIO  
PROCEDIMIENTOS:  
CÓMO PRESENTAR UNA RESPUESTA AL TRIBUNAL**

**PASO 1:** Haga 4 copias de la “Respuesta” y de la “Respuesta al formulario para manutención de menores” después de que las haya completado.

**PASO 2:** SEPARE SUS DOCUMENTOS EN TRES (3) SERIES:

<p><b>SERIE 1A – ORIGINALES PARA EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ “Respuesta”</li> <li>◆ “Respuesta al formulario para manutención de menores”</li> </ul> <p><b>SERIE 1B – COPIAS PARA EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ “Respuesta”</li> <li>◆ “Respuesta al formulario para manutención de menores”</li> </ul>	<p><b>SERIE 2 – COPIAS PARA EL/LA CÓNYUGE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ “Respuesta”</li> <li>◆ “Respuesta al formulario para manutención de menores”</li> </ul> <p><b>SERIE 3 – COPIAS PARA EL JUEZ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ “Respuesta”</li> <li>◆ “Respuesta al formulario para manutención de menores”</li> </ul> <p><b>SERIE 4 – COPIAS PARA USTED:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ “Respuesta”</li> <li>◆ “Respuesta al formulario para manutención de menores”</li> </ul>
---	---

**PASO 3: PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:**

**DIRIGIRSE A:** VAYA AL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: El Tribunal está abierto de 8 am a 5 pm, de lunes a viernes. Debe llegar al tribunal al menos dos horas antes de que cierre. Usted puede presentar sus documentos del tribunal en las siguientes direcciones del Tribunal superior:

<p>The Clerk of the Superior Court    O (El Secretario del Tribunal Superior) CENTRAL COURT BUILDING 201 West Jefferson, 1er piso Phoenix, Arizona 85003</p>	<p>The Clerk of the Superior Court (El Secretario del Tribunal Superior) SOUTHEAST COURT FACILITY 222 East Javelina Drive, 1er piso Mesa, Arizona 85210</p>
--	---

The Clerk of the Superior Court  
(El Secretario del Tribunal Superior)  
NORTHWEST COURT FACILITY  
14264 W. Tierra Buena Lane  
Surprise, AZ 85374

**PRESENTACIÓN:** Vaya al Mostrador de Presentación del Secretario del tribunal en Phoenix  
**HONORARIOS:** Existen honorarios de presentación para todas las Respuestas de \$191.00. Si usted tiene derecho a un aplazamiento de los honorarios, puede solicitar el aplazamiento de los honorarios de presentación en el momento que presente sus papeles ante el Secretario del tribunal. Los formularios de aplazamiento se encuentran tanto en el Centro de Autoservicio como en el Mostrador de Presentación.

**DOCUMENTOS:** Entregue al Secretario los originales y las (4) series de copias de sus documentos del tribunal junto con los honorarios de presentación por \$191.00, ya sea en efectivo o mediante giro de pago (Money Order).

*VERIFIQUE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LO SIGUIENTE:*

- ◆ *Su serie de copias*
- ◆ *La serie de copias de su cónyuge*
- ◆ *La serie de copias para el juez*

*PASO 4: Guarde una copia para usted y envíe por correo o entregue en mano la otra copia a la otra persona (o al abogado de la otra persona, si él o ella está representado por uno. Si la otra persona está representada por un abogado, el nombre del mismo estará en la Petición, en la esquina superior izquierda. Envíe una copia por correo al juez asignado al caso. Si usted no conoce el nombre del juez asignado a su caso, vaya a la Administración del tribunal de familia o llame a esa oficina al 602-506-1561 ó 602-506-7879.*

*PASO 5: Qué sucederá después.*

- 1. Dependiendo de su Respuesta contenida en el formulario de Información para manutención de menores, se le podría solicitar que asistiera a una audiencia o a una conferencia. Si se establece una audiencia, recibirá una notificación del tribunal. Usted debe asistir a esa audiencia o conferencia.*
- 2. Recibirá un formulario de Orden del tribunal en donde se les pide a usted y a la otra parte que asistan a una conferencia DCM. Usted debe asistir a esa conferencia.*